

Informacja dla Autorów składających prace w Wydawnictwie Naukowym Akademii Pomorskiej w Słupsku (dotyczy czasopisma „Scripta Historica”)

1. Wydawnictwo przyjmuje wyłącznie oryginalne prace, dotychczas nie publikowane i nie przeznaczone do publikacji w innych wydawnictwach.

2. Przyjęcie pracy do druku w Wydawnictwie Naukowym AP jest jednoznaczne z przeniesieniem przez Autorów praw do publikacji na Redakcję Wydawnictwa.

3. Prace w formacie Word powinny być dostarczone pocztą elektroniczną do sekretarza Komitetu Redakcyjnego „Scripta Historica” lub na nośniku elektronicznym wolnym od wirusów do sekretariatu Instytutu Historii i Politologii Akademii Pomorskiej w Słupsku (ul. Arciszewskiego 22, 76-200 Słupsk). W całej pracy obowiązuje standardowa wielkość czcionki typu Times New Roman - 12 pkt.; przypisy, bibliografia - 10 pkt.; w opisach rysunków i tabel - 9 pkt.

Przy komputerowej edycji tekstu powinny być przestrzegane następujące reguły:

- odstęp między wierszami - 1,5;
- lewy i prawy margines - 2,5 cm;
- ciągła numeracja stron;
- można używać pogrubionych liter i kursywy, nie stosować podkreśleń.

4. Prace zasadniczo nie powinny przekraczać objętości 1,5 arkusza wydawniczego (60 000 znaków ze spacjami - odczytać można w opcji „Narzędzia - Statystyka wyrazów”)

5. Materiał ilustracyjny całostronicowy (tabele, rysunki, schematy i wykresy) powinien być opracowany i wpisany w formie osobnych plików graficznych. Na marginesie pracy należy zaznaczyć przewidywane miejsce ilustracji. Mniejsze tabele, rysunki, schematy i wykresy mogą być zamieszczone w tekście. Tabele i rysunki nie mogą mieć formatu większego niż A3, zalecany maksymalny format rysunków i tabel: 12,5 cm x 19 cm. Materiał ten nie może być wykonany odręcznie, nie są też dopuszczane kserokopie i materiały z Internetu. Zdjęcia należy dostarczyć oryginalne, dobrej jakości, która umożliwi ich przygotowanie do druku. Zdjęcia na nośnikach elektronicznych muszą być przygotowane w wielkości przewidzianej w druku, o rozdzielczości 600 dpi (czarno-białe).

Materiał ilustracyjny musi być opatrzony tytułem (numer i tytuł nad tabelą, a pod rysunkiem i wykresem). Pod każdym elementem graficznym obowiązuje wpisanie źródła, z którego został on zaczerpnięty, lub informacji, że stanowi opracowanie własne autora bądź opracowanie na podstawie prac innych autorów. Wykorzystanie zapożyczonego materiału ilustracyjnego wymaga dołączenia pisemnej zgody podmiotów posiadających prawa autorskie. Autorzy są zobowiązani do dostarczenia Wydawnictwu zgody na wykorzystanie materiałów ilustracyjnych i tabel pochodzących z innych publikacji.

7. Grafika sporządzana w programie MS Word winna być wykonana w module rysunkowym (nie zaś rysowana na stronie dokumentu), a sporządzana w innych programach powinna być zapisana w oddzielnym pliku, w formacie programu, w którym została wykonana (nie może być zapisana razem z dokumentem sporządzonym w edytorze tekstowym):

- grafika wektorowa - w formacie: .bmp, .cdr, (Corel 9.0);
- grafika rastrowa - w formacie: .tif, .jpg.

8. Na końcu pracy należy zamieścić bibliografię. Pozycje literatury powinny być uporządkowane alfabetycznie. W każdej pozycji należy podać:

- nazwisko i imię(imiona) autora(ów);
- tytuł pracy (kursywą) i - jeżeli występuje - podtytuł, oddzielony od tytułu kropką;
- adres wydawniczy (miejsce i rok wydania).

W przypadku powoływania się na artykuły w czasopismach należy podać:

- nazwisko i imię(imiona) autora;
- tytuł artykułu (kursywą);
- tytuł czasopisma (w cudzysłowie);
- rok wydania, nr tomu lub zeszytu.

W przypadku utworów napisanych przez więcej niż trzech autorów pierwszym elementem opisu powinien być tytuł, a nazwiska redaktora pracy lub autorów należy podawać po tytule.

Tytuły dzieł obcojęzycznych i miejsca wydania podaje się w języku oryginału, a elementy opisu zapisane alfabetami niełacińskimi należy podawać według obowiązujących zasad transliteracji (nie może to być transkrypcja).

9. Wszystkie przypisy należy umieszczać u dołu strony, do której się odnoszą. Obowiązuje ten sam sposób zapisu jak w przypadku bibliografii, z tą różnicą, że najpierw należy podać inicjały imion, a następnie nazwiska autorów.

10. Cytaty powinny być opatrzone informacją bibliograficzną. W tekście głównym po cytacie należy podawać przypis u dołu strony lub w nawiasie kwadratowym nazwisko autora i rok wydania odpowiedniej pozycji literatury oraz cytowaną stronę (np. [Iksiński 1980, s. 10]).

11. Przyjmujemy artykuły napisane w językach polskim, angielskim i rosyjskim. Do artykułów naukowych należy dołączyć streszczenie w języku polskim lub angielskim (o objętości do 0,5 strony maszynopisu, tj. ok. 1000 znaków).

Prace przygotowane niezgodnie z powyższymi wymaganiami nie będą przyjmowane przez Wydawnictwo. Wszystkie wątpliwości związane z technicznym przygotowaniem prac do druku można wyjaśniać z pracownikami Wydawnictwa.

Komitet Redakcyjny „Scripta Historica”

2016 r.